

SİVİL İNİSİYATİF MERKEZİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin resmi adı “Sivil İnisiyatif Merkezi Derneği”dir. Derneğin resmi faaliyetlerinde, yayınlarında ve kurumsal kimlik çalışmalarında kullanılacak kısa adı “SİM”dir. Tüzüğün bundan sonraki maddelerinde Sivil İnisiyatif Merkezi Derneği kısaca “Dernek” olarak anılacaktır.

Derneğin Merkezi Karaman’dır.

Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yaygınlaştırmak üzere mevzuat hükümlerine uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında şubeler ile temsilcilikler açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 2- Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde kamu yararını gözetmek ve üyelerinin dışında yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretmek, toplumsal gelişmeye katkı sağlamak, toplum yaşamının güçlendirilmesi, sosyal dayanışma ve yardımlaşmanın geliştirilmesi, eğitim, bilim, kültür, sanat, çevre, şehircilik, gençlik, aile, sağlık, ekonomi, sosyal kalkınma ve sürdürülebilir gelişim alanlarında toplum yararına çalışmalar yürütmek, bireylerin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimlerine katkıda bulunmak, işbirliği ve koordinasyonu güçlendirmektir.

Dernek, amaçlarını gerçekleştirirken tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, gönüllülük, eşitlik, sürdürülebilirlik, bilimsel yaklaşım, hukukun üstünlüğü ve insan haklarına saygı ilkelerine bağlı olarak faaliyet gösterir.

Dernek, kamu yararına yönelik faaliyetlerini yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları, vakıflar, dernekler, uluslararası kuruluşlar, özel sektör ve diğer paydaşlarla iş birliği içerisinde yürütür. Toplumun ortak menfaatine yönelik kalıcı ve sürdürülebilir çözümler geliştirmeyi hedefler.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Dernek, amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik aşağıda belirtilen devletin hizmetlerini kolaylaştırıcı ve kamuya yararlı faaliyetleri ülke genelinde uygular.

1. Sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek. Gönüllülük kültürünü ve aidiyet duygusunu geliştirecek çalışmalar yürütmek.
2. Dezavantajlı kişilerin, çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, engellilerin ve ihtiyaç sahibi bireylerin sosyal hayata katılımlarını desteklemek.
3. Dezavantajlı kişilerin, çocuklar, gençler, kadınlar, yaşlılar, engelliler, öğrenciler, ihtiyaç sahipleri ve diğer dezavantajlı grupların sosyal, kültürel, eğitsel ve ekonomik gelişimlerini, sosyal hayata katılımlarını destekleyici faaliyetler yürütmek.
4. İhtiyaç sahiplerine yönelik ayni ve nakdi yardım programları geliştirmek, burs, eğitim desteği, sosyal destek ve dayanışma faaliyetleri yürütmek.

5. Çevrenin, doğal kaynakların ve kültürel mirasın korunmasını desteklemek ve tanıtılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.
6. İnsan sağlığı ve sağlıklı yaşam alanında araştırmacı, önleyici tedavi ve rehabilite edici katkı sunmak.
7. Hayvanların ve çevrenin korunması, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, iklim değişikliği ile mücadele, sıfır atık, geri dönüşüm ve ağaçlandırma, hayvanların ve sokak hayvanların sorunlarıyla ilgili konularında çalışmalar yapmak.
8. Toplumsal sorunların çözümüne yönelik araştırmalar, saha çalışmaları, analizler ve raporlar hazırlamak, elde edilen sonuçları kamuoyu ve ilgili kurumlarla paylaşmak. Kamu politikalarına katkı sunmak.
9. Toplumsal sorunların çözümüne ilişkin projeler geliştirmek her türlü faaliyetleri yürütmek.
10. Toplumsal dayanışmayı, etik ve ahlaki değerleri, vatanseverlik ve vatandaşlık bilincini güçlendirecek kamu yararı anlayışı doğrultusunda projeler geliştirip faaliyetler yürütmek, desteklemek.
11. Toplumsal gelişim eğitim, kültür, sanat, çevre, şehircilik, gençlik, aile, sosyal dayanışma, sosyal yardım, ekonomik kalkınma, etik değerlerin geliştirilmesi ve sürdürülebilir kalkınma alanlarında araştırma, inceleme ve uygulama çalışmaları yürütmek.
12. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, paneller, çalıştaylar, forumlar, yarışmalar, sergiler ve benzeri faaliyetler düzenlemek
13. Şehirlerin sorunlarının tespiti, çözümleri, şehrin gelişimine katkı sağlayacak araştırma, proje, faaliyetler geliştirilmek uygulamak.
14. Şehirlerin sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziksel gelişimine katkı sağlayacak kamu yararına öneriler, projeler geliştirmek, ilgili kurumlarla, kamuoyuyla paylaşmak
15. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek kuruluşları, kalkınma ajansları, vakıflar, dernekler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve uygulamak.
16. Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, ortak faaliyetlerde bulunmak ve mevzuatın izin verdiği ölçüde uluslararası çalışmalara katılmak.
17. Ulusal ve uluslararası fon, hibe ve destek programlarından yararlanmak, proje geliştirmek ve uygulamak.
18. Amaçları doğrultusunda gerekli bilgi, belge, yayın ve dokümanları temin etmek, araştırma ve dokümantasyon merkezi, kütüphane ve dijital bilgi arşivleri oluşturmak.
19. Kitap, dergi, bülten, rapor, araştırma, elektronik yayın ve diğer eğitim materyallerini hazırlamak, yayımlamak ve dağıtmak.
20. Mevzuata uygun olarak şube, temsilcilik, çalışma merkezi, eğitim merkezi ve sosyal tesisler açmak.
21. Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli taşınır ve taşınmaz malları edinmek, kiralamak, işletmek veya tasarrufta bulunmak.

22. Dernek faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla mevzuata uygun şekilde iktisadi işletme kurmak veya kurulmuş işletmelere ortak olmak. Bu faaliyetlerden elde edilen gelirler yalnızca dernek amaçlarının gerçekleştirilmesinde kullanılır ve üyelere herhangi bir şekilde kazanç dağıtılamaz.
23. Yardım toplama mevzuatı hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım kabul etmek, kampanyalar düzenlemek ve kaynak geliştirme faaliyetlerinde bulunmak.
24. Kanunların yasaklamadığı ve kamu yararına hizmet amacına uygun diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, sosyal yardım, sosyal hizmetler, eğitim, kültür, sanat, aile, sağlık, çevre, gençlik, şehircilik, araştırma-geliştirme, sürdürülebilir kalkınma ve toplumsal dayanışma alanlarında kamu yararına faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Üyelik şartlarına sahip bulunan, derneğin amaç ile ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü yasal koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için, mevzuatta aranan diğer şartlara ek olarak Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal ve fahri üyelik başvurularında yabancılar için Türkiye’de yerleşme hakkı şartı aranmaz.

Başvuru Usulü ve Değerlendirme Süreci

Üyelik sürecinde aday tarafından tüzüğün ilgili maddesinde belirtilen üyelik formlarının eksiksiz doldurulması, imzalanması ve gerekli ek belgelerle birlikte Dernek Genel Sekreterliğine (veya Şubeye) yazılı olarak başvurulması ile başlar.

Yazılı üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulu tarafından en geç 30 (otuz) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır.

Alınan karar, başvuru sahibine gerekçesiyle birlikte yazılı olarak, SMS veya e-posta yoluyla bildirilir.

Şubeleşme Halinde Üyelik İşlemleri ve Çıkarma Yetkisi

Derneğin şube sayısı 3’ten (üçten) fazla olduğunda, dernek merkezinde kayıtlı bulunan üyelerin kayıtları yerleşim yerlerine göre ilgili şubelere aktarılır.

Şube açıldıktan sonra yapılacak yeni üyelik müracaatları doğrudan ilgili şubelere yapılır.

Yeni üyelerin kabul işlemleri Şube Yönetim Kurulları tarafından yürütülür, karara bağlanır ve en geç 30 (otuz) gün içinde Dernek Genel Merkezine bildirilir.

Şubeye kayıtlı üyelerin üyelikten çıkarılma işlemleri, Şube Yönetim Kurulu’nun gerekçeli teklifi ve raporu üzerine, Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Şube Yönetim Kurulları, şube üyelerini doğrudan üyelikten çıkaramaz, ancak üyelikten çıkarma şartlarının olduğu kanaatine varırsa, ilgili üyenin dosyasını karar verilmek üzere Genel Merkez’e sevk eder.

Üyelik Şartları

A) Gerçek Kişilerin Üyelik Şartları ve Gerekli Belgeler:

Fiil ehliyetine sahip ve derneğin amaçlarını benimseyen her gerçek kişi üyelik başvurusunda bulunabilir. Başvurunun geçerlilik kazanması için aşağıdaki belgelerin eksiksiz olarak dernek yönetimine sunulması zorunludur.

1.Üyelik Şartları Bilgilendirme Formu: Üyelik koşullarını içeren ve başvuru sahibi tarafından okunduğu beyan edilen form,

2.Üyelik Başvuru Formu: Kişinin kendi özgür iradesi ile üye olmak istediğini beyan ettiği imzalı form,

3.Dernek Amaç ve İlkelerini Kabul Beyanı: Derneğin kuruluş amaçları ve hedefleri hakkında bilgilendiğini gösterir imzalı form,

4.Referans Mektubu(Varsa): Başvuru sahibini tanıyan mevcut bir asil üye tarafından düzenlenen form, (Referans mektubunun sunulmaması üyelik başvurusunun değerlendirilmesine engel teşkil etmez.)

5.Kimlik Belgesi: Başvuru sahibine ait T.C. kimlik kartı veya nüfus cüzdanı fotokopisi,

6.Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Beyanı: Kişisel verilerin ve görsellerin dernek faaliyetlerinde mevzuata uygun olarak işlenmesine ve yayınlanmasına izin veren metin.

B) Tüzel Kişilerin Üyelik Şartları ve Gerekli Belgeler:

Hukuken geçerli kurulmuş ve faaliyetini sürdüren tüzel kişiler, kendi yetkili organları aracılığıyla üyelik başvurusunda bulunabilirler. Başvuru dosyasında aşağıdaki evrakın bulunması zorunludur:

1.Üyelik Şartları Bilgilendirme Formu: Kurumsal üyelik şartlarını içeren imzalı ve kaşeli form,

2.Tüzel Kişi Üyelik Başvuru Formu: Tüzel kişiliğin yetkili organları tarafından üye olmak istediğini gösterir imzalı ve kaşeli resmi başvuru formu,

3.Dernek Amaç ve İlkelerini Kabul Beyanı: Derneğin amaç ve hedeflerinin kabul edildiğine dair imzalı ve kaşeli form,

4.Referans Mektubu (Varsa): Başvuru sahibini tanıyan mevcut bir asil üye tarafından düzenlenen form, (Referans mektubunun sunulmaması üyelik başvurusunun değerlendirilmesine engel teşkil etmez.)

5.İmza Sirküleri: Tüzel kişiliğin mevcut yetkililerini ve imza yetki sınırlarını gösteren güncel imza sirküleri fotokopisi,

6.Vergi Levhası veya Eşdeğer Belge: Tüzel kişiliğin ilgili vergi dairesine kayıtlı olduğunu gösterir güncel vergi levhası fotokopisi veya eşdeğer resmi kayıt belgesi.

7.Aydınlatma Metni ve Açık Rıza Beyanı: Tüzel kişiliğe ve temsilcilerine ait verilerin/görsellerin dernek faaliyetlerinde kullanımına onay veren metin,

8.Temsilci Atama Kararı ve Bildirim Dilekçesi: Tüzel kişilik adına dernek genel kurulu ve diğer organlarında temsile ve oy kullanmaya yetkili kılınan gerçek kişinin adını belirten yönetim kurulu kararı ve resmi bildirim dilekçesi.

Başvuru sahibince sunulan bilgi ve belgeler, üyelik başvurusunun değerlendirilmesine esas teşkil eder. Belgelerin eksiksiz olarak sunulması tek başına üyelik hakkı doğurmaz. Üyeliğe kabul veya ret kararı, Yönetim Kurulu tarafından Dernekler

Kanunu, ilgili mevzuat, bu Tüzük hükümleri ile eşitlik, objektiflik ve ayrımcılık yapmama ilkeleri esas alınarak verilir.

C) Kurucu Üyelerin Muafiyeti:

Derneğin kurucu üyeleri için yukarıda belirtilen başvuru şartları, formlar ve belge ibraz etme zorunlulukları aranmaz. Kurucu üyelerin medeni hakları kullanma ehliyetine (fiil ehliyetine) sahip olmaları üyelik sıfatının kazanılması ve devamı için yeterlidir.

Üyelik Türleri

Derneğin asıl, fahri ve onursal olmak üzere üç tür üyeliği bulunmaktadır:

A)Asıl Üye:

Üyelik yasal şartlarını taşıyan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyen, tüzel veya gerçek kişilerdir. Asıl üye olmak isteyen adayların yazılı başvuruları, Yönetim Kurulu tarafından en geç otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç adaya yazılı olarak bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, üye kayıt defterine işlenir.

Asıl üyeler, Genel Kurulda seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

Derneğin her türlü organında görev alabilir ve dernek faaliyetlerinden tam yetkiyle yararlanabilirler.

B)Fahri Üye:

Üyeliğin gerektirdiği kabul şartlarını taşıyan, Derneğin amaçlarının gerçekleşmesine hizmet edeceğine inanılan kişilere Yönetim Kurulu kararı ile verilir.

Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur.

Genel Kurul toplantılarına izleyici olarak ve oy kullanmamak şartıyla katılabilirler.

Fahri üyeler aidat ödemekle yükümlü değildir ancak dilerlerse derneğe bağışta bulunabilirler.

C)Onursal Üye:

Derneğin amaçlarının gerçekleşmesine, ülkemize veya insanlığa teknik, idari, mesleki, manevi ya da kültürel alanlarda önemli katkılarda bulunmuş kişilere Genel Kurul kararı ile verilen üyeliktir. Onursal üyelik en üst düzey bir paye olup, doğrudan kişisel başvuruya açık değildir. Genel Kurul kararı ile verilir.

Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur.

Genel Kurul toplantılarına izleyici olarak ve oy kullanmamak şartıyla katılabilirler.

Onursal üyeler aidat ödemekle yükümlü değildir ancak dilerlerse derneğe bağışta bulunabilirler.

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye, yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernekten çıkma (istifa) hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda üyelikten çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş aidat ve diğer borçlarını sona erdirmez, bu borçların ödenmesi zorunludur.

Üyelikten çıkan üye, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hiçbir hak iddia edemez. Çıkan üye, üyeliğinin sona erdiği ay dahil olmak üzere o tarihe kadar

hesaplanacak tüm ödentilerini ödemek zorundadır. Bu ödentilerin tahsili için Dernek, gerekli yasal takip ve hukuki işlemleri başlatabilir.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır;

- 1.Dernek tüzük hükümlerine, iç yönetmeliklerine ve ahlaki, etik, disiplin ilkelerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2.Disiplin İnceleme Komisyonu tarafından hakkında üyelikten çıkarma yönünde rapor/görüş hazırlanarak dosyası Yönetim Kurulu'na sevk edilmiş olmak,
- 3.Dernek amaç ve faaliyetlerine açıkça aykırı davranışlarda bulunmak,
- 4.Üyelik aidatını üst üste altı (6) ay boyunca ödememiş olmak ve yapılan yazılı ihtar rağmen, ihtarın tebliğ tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde bu borcunu kapatmamış olmak,
- 5.Derneklere üye olma yasal şartlarını sonradan kaybetmiş olmak,
- 6.Dernek organları tarafından kendisine verilen görevlerden haklı bir gerekçe olmaksızın sürekli kaçınmak,
- 7.Dernek organlarınca alınan ve tebliğ edilen kararlara uymamak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde, üye Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında herhangi bir ayni veya şahsi hak iddia edemezler. Çıkarılan üye, üyeliğinin sona erdiği ay dahil olmak üzere o tarihe kadar birikmiş tüm ödentilerini ödemek zorundadır. Bu ödentilerin tahsili için Dernek, gerekli yasal takip ve hukuki işlemleri başlatabilir.

Yönetim Kurulu tarafından alınan üyelikten çıkarılma kararı, ilgili üyeye yazılı olarak tebliğ edilir. Üyelikten çıkarılan kişi, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren yapılacak ilk Genel Kurul toplantısına yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz, üyelikten çıkarma kararının yürütmesini durdurmaz. Üyenin bu itirazı, yapılacak ilk Genel Kurul gündemine alınır. İtiraz üzerine Genel Kurulun vereceği karar kesin olup, idari yönden dernek içi yolları tüketir.

Dernek Organları

Madde 6- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir;

- 1.Genel Kurul,
- 2.Yönetim Kurulu,
- 3.Denetim Kurulu.

Tüzükte açıkça düzenlenenler dışındaki tüm danışma ve çalışma kurullarının, alt kurulların, komite ve komisyonların kurulması, bunların çalışma şekilleri, görev tanımları ile üye sayılarının belirlenmesi Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir. Yönetim Kurulu, ihtiyaç duyulması halinde yeni kurullar, komiteler, komisyonlar ve çalışma grupları oluşturabilir. Danışma ve çalışma kurulları istişari nitelikte olup dernek adına karar alma yetkisine sahip değildir.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7- Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin şube sayısı üçe (3) kadar olduğunda Genel Merkez Genel Kurulu, şubelerin genel kurullarında üyeler arasından seçilecek delegeler ile Genel Merkez Yönetim ve Denetim Kurulu asıl üyelerinden oluşur. Şubelerin Genel Merkez Genel Kurulu'nda kaç delege ile temsil edileceği, şube genel kurullarından önce şubeye kayıtlı her on (10) üye için bir (1) delege olacak şekilde hesaplanır. Kat sayıya ulaşmayan üye sayıları dikkate alınmaz.

Genel Kurul;

1.Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2.Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin (1/5) yazılı isteği üzerine otuz (30) gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan Genel Kurul, üç (3) yılda bir Mart ayı içerisinde, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç (3) üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş (15) gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi (7) günden az, altmış (60) günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle ertelenirse (geri bırakılırsa), bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin (2/3) katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek

görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulu'na düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu'na bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ve yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Divan Heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir. Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal ve Fahri üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Şube Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri de Genel Merkez Genel Kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na derhal teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi (7) gün içinde teslim etmekten sorumludur. İlgili mevzuatın izin vermesi halinde Yönetim Kurulu kararıyla elektronik ortamda toplantı yapılabilir.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 8- Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, Genel Kurul Başkanlık Divanı'nın belirteceği yöntem uygulanır. Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, Toplantı Başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa/kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak kanunun öngördüğü toplantı nisabı sağlanmak şartıyla, toplantıya katılan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınabilmesi için üyelerin tamamının yazılı onayı veya karara katılımı şarttır. Bu yöntemle karar alınması olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantısı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9- Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır;

- 1.Dernek organlarının seçilmesi,
 - 2.Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
 - 3.Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulu'nun ibrası,
 - 4.Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
 5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması, mevcut taşınmaz malların satılması, kiralınması, kiraya verilmesi, tahsis edilmesi, dernek taşınmazları üzerinde rehin, ipotek ve benzeri aynı hakların tesis edilmesi hususlarında Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
 - 6.Yönetim Kurulu'nca hazırlanan yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
 - 7.Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
 - 8.Derneğin şubelerinin açılmasının ve iktisadi işletmeler kurulmasının kararlaştırılması ve bu hususta Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
 - 9.Derneğin bir federasyona katılması veya federasyondan ayrılmasının kararlaştırılması, bu hususta görev yapacak delegelerin seçilmesi,
 - 10.Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
 - 11.Derneğin vakıf kurmasının kararlaştırılması,
 - 12.Kamu Yararlı Dernek statüsü başvuru kararı alması ve Yönetim Kurulunu Yetkilendirmesi,
 - 13.Derneğin feshedilmesi,
 - 14.Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
 - 15.Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun üyelikten çıkarma kararlarına karşı yapılan itirazlar hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak, derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10- Yönetim Kurulu, Genel Kurulca üç (3) yıl için seçilecek yedi (7) asıl ve beş (5) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, 1.başkan yardımcısı, 2.başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının (en az 4 üye) hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa, üst üste üç toplantıya mazeretsiz katılmama veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda aldığı oy sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulu üyeleri görevlerini dürüstlük, sadakat ve özen yükümlülüğü içerisinde yerine getirir.

Kusurları ile derneğe verdikleri zararlardan genel hükümlere göre sorumludurlar.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir;

- 1.Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2.Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- 3.Derneğin çalışmaları ile ilgili faaliyet raporu hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,
- 4.Derneğin amacını gerçekleştirmek için ahlaki, etik ve disiplin ilkeleri, çalışma usullerini ve dernek faaliyetlerinin yürütülmesini düzenleyen gerekli iç yönetmelik, yönetmelik, politika ve yönergeleri hazırlamak ve yayınlamak,
- 5.Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınır ve taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 6.Gerekli görülen yerlerde temsilcilik ve ofisler açılmasını sağlamak,
- 7.Genel Kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ve iktisadi işletme kurmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 8.Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9.İhtiyaç halinde yeni kurullar, alt kurullar, komiteler ve komisyonlar kurmak, bunların çalışma şekilleri, görevleri ve kaç kişiden teşekkül edeceğini belirlemek,
- 10.Derneğin şubelerinin ve iktisadi işletmelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 11.Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak,
- 12.Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 13.Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 14.Derneğin amacını gerçekleştirmek için mevzuata uygun her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 15.Dernek merkezinde, şubelerinde ve iktisadi işletmelerinde çalışacak personel kadrolarını oluşturmak, işe alım ve işten çıkarma işlemlerini yürütmek,
- 16.Yıllık aidat ve katılım paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak,
- 17.Süreli ve süresiz yayınlar çıkartma kararı vermek,
- 18.Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer tüzel kişilerle iş birliği yaparak ortak faaliyetlerde bulunmak, projeler geliştirmek ve uygulamak,
- 19.Finans kuruluşları, bankalar ve benzeri kurumlarda dernek adına hesap açma, kapatma, internet bankacılığı yetkilendirmesi yapma, genel kurulca verilen yetki ile kredi başvurusu yapma, ipotek, kefalet verme ve her türlü mali iş ve işlemleri yürütmek,

20.Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. Yönetim Kurulu görev ve yetkilerini devredemez, ancak kanun, tüzük, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde belirli görevleri yazılı olarak üyelerine ve/veya oluşturduğu çalışma kurullarına devredebilir.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11- Denetim Kurulu, Genel Kurulca üç (3) yıl için seçilecek üç (3) asıl ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda aldığı oy sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Denetim Kurulu, mevzuatın öngördüğü haklı sebeplerin varlığı halinde Yönetim Kurulu'ndan Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını talep edebilir veya doğrudan Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Kamu Yararına Faaliyet

Madde 12 –Dernek, tüm faaliyetlerini toplumun ortak yararını gözeterek yürütür. Dernek gelirleri yalnızca tüzükte belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için kullanılır. Dernek malvarlığı, üyelerine, yöneticilerine veya üçüncü kişilere doğrudan ya da dolaylı kazanç sağlayacak şekilde kullanılamaz. Elde edilen gelirler kamu yararına yönelik faaliyetlere tahsis edilir.

Çıkar Çatışması

Madde 13- Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ile tüzükte yer alan diğer tüm çalışma kurullarının üyeleri; kendilerinin, eşlerinin, altsoy ve üstsoylarının veya üçüncü dereceye kadar (dahil) kan ve kayın hısımlarının kişisel menfaatlerini ilgilendiren görüşme, değerlendirme ve oylamalara katılamazlar.

Bu durum, ilgili kurulun toplantı tutanağına ve karar defterine açıkça şerh edilerek yazılır.

Çıkar çatışması yasağına aykırı şekilde katılım sağlanarak alınan kararlar yeniden değerlendirilir. Bu nitelikteki kararlar, ihlali gerçekleştiren kurulun yapısına göre; Kurullar için Yönetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu için ise ilk Genel Kurul bünyesinde gerek görülürse iptal edilerek yeniden karara bağlanır.

Kişisel Verilerin Korunması

Madde 14- Dernek; üyelerine, çalışanlarına ve faaliyetlerine katılan kişilere ait kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun olarak işlemek, korumak ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

Elde edilen kişisel veriler, yalnızca derneğin tüzüğünde belirtilen amaç ve faaliyet alanları kapsamında kullanılır.

Bu veriler, ilgili kişilerin açık rızası olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca kamu kurumlarına, mülki idare amirliklerine ve dernekler bilgi sistemine (DERBİS) yapılması zorunlu olan yasal bildirimler ile hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi durumları bu kısıtlamanın dışındadır ve açık rıza aranmaksızın yasal sınırlar dahilinde paylaşılr.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 15-Derneğin amaçlarının finansmanı için gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1.Üye Aidatları: Üyelerden giriş ödentisi olarak **500,00 TL**, yıllık aidat olarak **1.200,00 TL** (aylık 100,00 TL hesabıyla) alınır, bu miktarları her takvim yılı başında artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

2.Şube Ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere, şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin **%50'si (yüzde ellisi)**, her yılın Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere altı (6) ayda bir Genel Merkez hesabına gönderilir.

3.Bağış ve Yardımlar: Gerçek ve tüzel kişilerin kendi istekleriyle derneğe yaptıkları koşullu veya koşulsuz bağış ve yardımlar,

4.Faaliyet Gelirleri: Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi, eğlence, temsil, konser, konferans, çalıştay, fuar, kermes ve benzeri faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5.Mal Varlığı Gelirleri: Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlığından elde edilen kira, faiz, kar payı ve benzeri gelirler,

6.Yardım Toplama Gelirleri: Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak, mülki idare amirliklerinden izin alınmak şartıyla toplanacak bağış ve yardımlar,

7.İktisadi İşletme Kazançları: Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek üzere kurduğu veya ortak olduğu iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler ile şirketlerden elde edilen kazançlardır. Ticari faaliyet niteliği taşımayan ve yalnızca dernek amaçlarının finansmanına yönelik olarak yürütülür.

8.Hizmet ve Katkı Payları: Dernek tarafından verilen eğitim, danışmanlık, akademi, yayıncılık ve diğer hizmetlere yönelik alınacak katılım ve katkı paylarından elde edilen gelirlerdir. Ticari faaliyet niteliği taşımayan ve yalnızca dernek amaçlarının finansmanına yönelik olarak yürütülür.

9.Sponsorluk Gelirleri: Ulusal veya uluslararası kurum, kuruluş ve şirketlerle yapılacak sponsorluk, reklam ve benzeri kurumsal anlaşmalardan elde edilen gelirlerdir. Ticari faaliyet niteliği taşımayan ve yalnızca dernek amaçlarının finansmanına yönelik olarak yürütülür.

10.Reklam ve İlan Gelirleri: Derneğin internet sitesi, süreli/süresiz yayınları, dijital platformları ve etkinlik alanlarına alınacak kurumsal reklam ve ilanlardan elde edilen gelirler,

11.Mevzuata Uygun Diğer Gelirler.

Dernek Gelirlerinin Tahsis ve Sarf Edileceği Yerler

Madde 16- Dernek gelirleri öncelikle tüzükte belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ve kamu yararına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi için kullanılır. Bunun dışında kalan gelirler, derneğin yönetim ve idame giderlerinin karşılanması, kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, ihtiyat oluşturulması, taşınır ve taşınmaz mal edinilmesi, bakım ve onarımı, yatırım yapılması ve dernek faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayacak diğer harcamalarda kullanılabilir.

Derneğin gelir ve malvarlığı hiçbir surette üyelerine, yöneticilerine veya üçüncü kişilere doğrudan ya da dolaylı kazanç sağlamak amacıyla kullanılamaz. Dernek gelirleri ve malvarlığı yalnızca tüzükte belirtilen amaçlar doğrultusunda ve ilgili mevzuata uygun olarak tahsis ve sarf edilir.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 17-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin iktisadi işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;

1.Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2.Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3.Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4.İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;

1.(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2.Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye

istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

Defterlerin Tasdiki

Bu Yönetmelikte yazılı defterleri kullanacak dernekler, elektronik ortamda tutulacak defterler hariç olmak üzere, bunları kullanmaya başlamadan önce il müdürlüğüne veya notere tasdik ettirirler. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, Yevmiye Defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 18-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası düzenlenir. Bu kapsamda da bulunmayan ödemeler için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" veya banka dekontu gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır. Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına

ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi “ dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir (1) yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi, derneğin kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya feshedilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir (1) hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.” Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak beş (5) yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 19- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyannamesi”, Yönetim Kurulu tarafından doldurulup onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört (4) ayı içinde (en geç 30 Nisan tarihine kadar) Dernek Başkanı tarafından elektronik ortamda Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 20-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş (45) gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi elektronik ortamda Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde DERBİS üzerinden mülki idare amirliğine bildirilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar, tapuya tescilinden itibaren otuz (30) gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi" doldurulmak suretiyle DERBİS üzerinden mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışı Yardım Bildirimleri

Dernek tarafından, yurt dışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4/A'da belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurularak DERBİS sistemi üzerinden elektronik ortamda mülki idare amirliğine bildirimde bulunulması zorunludur.

Yurt dışına yardım yapacak dernekler ve Kanunun 5'inci maddesi kapsamında faaliyet izni verilen yabancı dernekler ile yabancı vakıflar ve kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, yardım yapılmadan önce Ek-4/B'de belirtilen "Yurt Dışına Yapılacak Yardım Bildirimini", yardım gerçekleştirildikten sonra ise Ek-4/C'de belirtilen "Yurt Dışına Yapılan Yardım Faaliyet Sonuç Bildirimini" merkezinin bulunduğu sivil toplumla ilişkiler birimine DERBİS üzerinden verirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi mecburidir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi",

Genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi",

Dernek üyeliklerinde meydana gelen kabul, çıkma veya çıkarılma değişiklikleri (Dernekler Yönetmeliği EK-27'de belirtilen) "Üye Değişiklik Bildirimi", doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş (45) gün içinde elektronik ortamda DERBİS üzerinden mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş (45) gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde DERBİS üzerinden mülki idare amirliğine bildirilir.

Sandık Kurma

Madde 21- Üyelerin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini, diğer mal ve hizmetler ile kısa vadeli nakit kredi (borç) ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, elde edilen kârı üyelerine paylaştırmamak, gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla Genel Kurul kararı ile sandık kurulabilir.

Sandık, Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği'nde yer alan özel hükümler ile Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Sandık Yönergesi esaslarına göre faaliyet gösterir. Sandıkta sağlanan gelir ve kâr hiçbir şekilde üyeler arasında paylaştırılmaz, dernek amaçları dışında kullanılamaz

Temsilcilik Açma

Madde 22- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Lokal Açma

Madde 23- Dernek, üyelerinin sosyal, kültürel ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, Yönetim Kurulu kararı ve mahallin en büyük mülki idare amirinden izin almak kaydıyla, merkez ve şubelerinin bulunduğu yerlerde lokal açabilir ve işletebilir. Lokaller, Yönetim Kurulu tarafından atanacak bir sorumlu müdür tarafından mevzuata uygun olarak yönetilir. Lokallerde alkollü içki açılması, canlı müzik icra edilmesi veya oyun oynatılması gibi hususlar, ilgili kanunlar ve Dernekler Yönetmeliği hükümleri uyarınca mülki idare amirliğinin özel iznine tabidir. Lokallerin işletilmesi, denetlenmesi ve kapanış süreçlerinde ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 24- Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yasal yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir (1) defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu da gerek gördüğü hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 25-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde genel kurulun verdiği yetki çerçevesinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 26-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki idare amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 27- Şubeler tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun denetim ve gözetimi altında özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili dernek iç örgütüdür. Şubeler, Genel Merkezce verilen yetki sınırları dahilinde kendi idari ve mali işlemlerinden, doğan alacak ve borçlarından ötürü öncelikle kendi mal varlığı ile sorumludur.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 28- Şubenin zorunlu organları, Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kurulu'dur.

Şube Genel Kurulu, şubeye kayıtlı üyelerden oluşur. Şube Yönetim Kurulu üç (3) yıl için seçilecek beş (5) asıl ve beş (5) yedek, Şube Denetim Kurulu ise üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak Şube Genel Kurulunca seçilir.

Bu organların görev, yetki ve sorumlulukları ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer tüm hukuki, idari ve mali hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede ve Genel Merkez'in tüzük, yönetmelik ve yönergelerine aykırı olmamak kaydıyla şubelerde de aynen uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 29- Şubeler, olağan genel kurul toplantılarını Genel Merkez Olağan Genel Kurul toplantısından en az bir (1) ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubelerin olağan genel kurulu, üç (3) yılda bir Şubat ayı içerisinde Şube Yönetim Kurulu'na belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen kırk beş (45) gün içinde mülki idare amirliğine ve Dernek Genel Merkezine bildirmek zorundadırlar

Şubelerin Genel Merkez Genel Kurulu'nda nasıl temsil edileceği aşağıda belirtilmiştir; Şubeler, şube sayısı üçe (3) kadar olduğunda Genel Merkez Genel Kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile temsil edilir.

Şube sayısı üçten (3) fazla olması durumunda ise; şubede kayıtlı her on (10) üye için bir (1) delege, (kat sayıya ulaşmayan üye sayıları dikkate alınmaz) Şube Genel Kurulunda seçilecek delegeler aracılığıyla Genel Merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel Merkez Genel Kuruluna en son yapılan Şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Şube Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Genel Merkez Genel Kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar, Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevlerinden ayrılırlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 30-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 31-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu

toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır.

a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması;

Genel kurul kararı ile feshedilen veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılır. Bu derneklerin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında tasfiye halinde **“Sivil İnisiyatif Merkezi Derneği”** ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında borçlu olduğu tespit edilen derneklerin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar Genel Kurul tarafından aksine bir karar alınmamışsa Türkiye Yeşilay Cemiyeti'ne devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Bu derneklerin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması:

Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağının genel kurul kararına bırakıldığı hallerde, genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamış ise, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmiş ise, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

Hüküm Eksikliği

Madde 32-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı	Geçici Görev Unvanı	T.C. Kimlik No	İmza
1. Mustafa GÜZELSARI	Geçici Yönetim K. Başkanı	62092413984	
2. M. Gökhan ALKAN	Geçici 1.Başkan Yardımcısı	49519832528	
3. Eda KELEŞ	Geçici 2.Başkan Yardımcısı	71242108038	
4. İ. Ethem BÜYÜKKÖSE	Geçici Genel Sekreter	32657394706	
5. Turan TERLEMEZ	Geçici Sayman	68536198264	
6. Gökçe Sarı	Geçici Yönetim K. Üyesi	44015015932	
7. Nazmi ÜNLÜ	Geçici Yönetim K. Üyesi	73141045780	

Bu tüzük 32 (Otuz iki) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

DERNEK KURUCULARI

Mustafa GÜZELSARI 62092413984	Mustafa Gökhan ALKAN 49519832528	Eda KELEŞ 71242108038
----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Turan TERLEMEZ 68536198264	İbrahim Ethem BÜYÜKKÖSE 32657394706	Gökçe SARI 44015015932
-------------------------------	--	---------------------------

Nazmi ÜNLÜ
73141045780